POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione di **Stampinox Paderno s.r.l.** si impegna a stabilire, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**. La Direzione riconosce la qualità come elemento strategico per la soddisfazione del cliente, la competitività e la sostenibilità dell'impresa e si assume la responsabilità ultima dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità è:

Tranciatura, imbutitura ed assemblaggio di manufatti metallici e delle attrezzature necessarie alla loro produzione.

Per perseguire la propria missione, Stampinox Paderno s.r.l. si impegna a:

- **Soddisfare i requisiti applicabili** relativi ai prodotti e ai servizi, incluse le prescrizioni legislative, regolamentari e i requisiti concordati con i clienti.
- **Raggiungere e superare le aspettative del cliente**, migliorando costantemente qualità, affidabilità, performance, prezzo e immagine.
- **Fornire un quadro per la definizione di obiettivi qualità misurabili**, coerenti con la strategia aziendale e riesaminati periodicamente dalla Direzione.
- **Promuovere l'approccio per processi** e il **pensiero basato sul rischio** per prevenire non conformità, cogliere opportunità e garantire la conformità e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.
- **Favorire il miglioramento continuo** dei processi, dei prodotti e dei servizi attraverso monitoraggio, misurazione, analisi dei dati e azioni correttive e preventive.
- **Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie**, incluse competenze, infrastrutture e tecnologie, per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.
- **Coinvolgere e responsabilizzare tutto il personale**, promuovendo formazione, consapevolezza e partecipazione attiva ai processi di qualità.
- **Garantire comunicazione efficace** sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, rendendo la Politica della Qualità accessibile e comprensibile a tutte le parti interessate rilevanti.
- **Gestire i rapporti con fornitori e partner** per assicurare la qualità delle forniture e dei servizi esterni che influenzano la conformità del prodotto.
- **Monitorare la soddisfazione del cliente** e utilizzare il feedback per orientare azioni di miglioramento.
- **Valutare e riesaminare periodicamente** l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità mediante riesami della Direzione e audit interni.

La Direzione garantisce che la Politica della Qualità sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. La Direzione nomina le responsabilità e le autorità necessarie per l'attuazione, la gestione e il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica della Qualità sarà riesaminata almeno **annualmente** o ogni qualvolta si verifichino cambiamenti significativi nel contesto aziendale, nei requisiti applicabili o negli obiettivi strategici. Eventuali aggiornamenti saranno approvati dalla Direzione e comunicati a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti.

La Direzione Aziendale